



SAKARYA
ÜNİVERSİTESİ

ERASMUS+ KOORDİNATÖRLÜĞÜ



Erasmus+ Erasmus Nedir?

Erasmus+ Erasmus Programı Üniversitenin yurt dışındaki anlaşmalı olduğu Üniversitelerde öğrenim hareketliliği veya öğrencilerin kendilerinin ayarlayacağı kurum/kuruluşlarda staj hareketliliği ile eğitim-öğretim fırsatını yakaladığı öğrenci değişimi olarak bilinen bir Avrupa Birliği programıdır.

Öğrenci hareketliliği 2 şekilde gerçekleşebilmektedir:

1. Öğrenim hareketliliği
2. Staj hareketliliği

Yükseköğretimde öğrenci hareketliliğine yükseköğretim kurumlarında örgün eğitimde kayıtlı öğrenciler katılabilir. Açıköğretim ve benzeri (uzaktan eğitim) programlarında öğrenim gören öğrenciler faaliyetten yararlanamaz.



Öğrenme Hareketliliği-Staj

Faaliyet, yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin yurtdışındaki bir işletmede staj yapmasıdır. “Staj”, bir yararlanıcının programa katılan başka bir ülkedeki bir işletme veya organizasyon bünyesindeki mesleki eğitim alma ve/veya çalışma deneyimi kazanma sürecidir. Staj faaliyeti belirli bir öğretim programı kapsamında yapılan akademik çalışmalara ilişkin araştırma ödevleri, analiz çalışmaları gibi çalışmalar yapmak üzere kullanılamaz. **Staj faaliyeti, öğrencinin öğrencisi olduğu mesleki eğitim alanında uygulamalı iş deneyimi elde etmesidir.**

Staj faaliyetinin öğrencinin diploma programı için zorunlu olması beklenmez. Ancak staj yapılacak ekonomik sektör, öğrencinin mevcut mesleki eğitim programı ile ilgili bir sektör olmalıdır.



Faaliyet süresi her bir öğrenim kademesi için ayrı ayrı geçerli olmak üzere 2 ile 12 ay arasında bir süredir. Öğrenim süresi içerisinde her sınıfta ve öğrenim programlarının son sınıflarındaki öğrenciler mezun olduktan sonraki 12 ay içerisinde staj faaliyeti gerçekleştirilebilir. Mezuniyet sonrası gerçekleştirilecek staj faaliyetinde öğrenci başvurusunun öğrenci mezun olmadan önce (halihazırda ön lisans, lisans veya lisansüstü öğrencisiyken) yapılmış olması gerekir. Mezun olmuş öğrenciler başvuruda bulunamaz.



Staj faaliyetinde bulunulacak yurtdışındaki kurumun yükseköğretim kurumu olması halinde, yapılacak çalışma akademik anlamda bir öğrenme faaliyeti olmayıp kurumun genel idaresine yönelik birimlerde uygulamalı çalışma deneyimi elde edilmesidir. Akademik çalışma amaçlı staj faaliyeti gerçekleştirilemez. Lisansüstü eğitim alıp tez döneminde olan öğrencilerin bir danışman eşliğinde yapacağı, kredi karşılığı olan ancak staj kapsamında olmayan çalışmalar için Öğrenme Hareketliliği-Öğrenim kapsamında faaliyete başvurmaları gerekmektedir.

Staj Hareketliliğinde DUSK;

Mühendislik – Teknoloji ve Bilgisayar Bilişim Fakültesi 3 ve 4 sınıf öğrencilerinin başvuruları DUSK KONSORSİYUMU için ayrıca değerlendirmeye alınacaktır.



Faaliyet süresinin kesintisiz gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Öğrenim hareketliliğinde dönem araları (sömestr tatilleri) ve resmi tatiller kesinti olarak kabul edilmez.

Bir öğrencinin aynı öğrenim kademesi içerisinde (lisans, yüksek lisans, doktora), varsa Hayatboyu Öğrenme Programı döneminde yapılan öğrenci hareketliliği süresi ile Erasmus+ döneminde yapılan öğrenci hareketliliği süreleri, toplamda 12 ay'ı geçemez. Hibe verilmese dahi aynı öğrenim kademesi içerisinde yapılan öğrenci hareketliliği faaliyetlerinin toplam süresinin 12 ay'ı geçmeyecek şekilde planlanması gerekir.



Öğrenci mevcut öğrenim kademesindeki eğitimini tamamlayıp yeni bir öğrenim kademesine geçtiğinde (örneğin lisans eğitimi tamamlanıp yüksek lisans eğitimine başlandığında), yeni öğretim kademesinde tekrar en fazla 12 ay'a kadar hareketlilik gerçekleştirilmesi mümkün olur. Böylelikle her bir öğrenim kademesinde en fazla 12 ay'a kadar olmak üzere, aynı kişinin en fazla 36 ay süreye kadar hareketlilik gerçekleştirilmesi söz konusudur.

Bu hareketliliğin bir kısmı eğitim olabileceği gibi bir kısmı staj olabilir. Ancak böyle olması durumunda da bu hareketliliklerin asgari sınırına riayet edilmelidir.



Hareketliliğe Katılacak Öğrencilerin Belirlenmesi

Seçim Şartları ve Seçimde Kullanılan Belgeler

Asgari Şartlar

Faaliyete katılabilmek için öğrencilerin öncelikle aşağıdaki asgari şartları sağlamaları gerekmektedir:

- 1- Öğrencinin yükseköğretim kurumu bünyesinde **örgün eğitim** kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe)4 bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması
- 2- a-) Birinci kademe öğrencilerinin kümülatif akademik not ortalamasının en az 2.20/4.00 olması
b-) İkinci ve üçüncü kademe öğrencilerinin kümülatif akademik not ortalamasının en az 2.50/4.00 olması
- 3- Öğrenim hareketliliği için: yeterli sayıda ECTS kredi yükü olması
- 4- Mevcut öğrenim kademesi içerisinde daha önce faaliyetlerden yararlanmışsa, yeni faaliyetle beraber toplam sürenin 12 ay'ı geçmemesi



Seçim Kriterleri

Öğrenci seçimleri, asgari şartları sağlayarak başvuruda bulunan öğrenciler arasından, Merkez tarafından ilan edilen değerlendirme ölçütleri ve ağırlıklı puanları dikkate alınarak puanların en yüksekten aşağıya doğru sıralanmasıyla gerçekleştirilir.

Akademik başarı ve yabancı dil sonucu ortalamasına ilave olarak; aynı öğrenim kademesi içerisinde daha önce Hayatboyu Öğrenme Programı veya Erasmus+ kapsamında yükseköğrenim öğrenci veya staj hareketliliğinden yararlanmış öğrencilerin akademik başarı ve yabancı dil puanı toplamı hesaplanırken, daha önce yararlanılan her bir faaliyet için (öğrenim-staj ayrımı yapılmaksızın) 10'ar puan azaltma uygulanır.



2016 sözleşme dönemi başvurularını değerlendirmede kullanılacak değerlendirme ölçütleri ve ağırlıklı puanlar şunlardır:

Akademik başarı düzeyi : %50

Dil seviyesi : %50

(Toplam 100 puan üzerinden)

Engelli öğrencilere (engelliliğin belgelenmesi kaydıyla) +10 puan

Şehit ve Gazi çocuklarına +10 puan

Daha önce yararlanma (hibeli veya hibersiz) : -10 puan

Vatandaşı olunan ülkede hareketliliğe katılma: -10 puan

Daha önce yararlanma durumunda -10 puan uygulanması, önceki öğrenim kademesinde gerçekleştirilen veya yükseköğrenim öğrenci/staj hareketliği dışındaki hareketlilikler için uygulanmaz. Hareketlilik gerçekleştirmiş bir öğrencinin aynı öğrenim kademesi içerisinde tekrar başvurması halinde uygulanır.



Not Dökümü

Öğrencinin not ortalamasının başvuru aşamasında asgari şartları sağlaması gerekir. Not ortalamasının tespitinde öğrencinin almış olduğu en son transkript kullanılır. Öğrencisi olunan (seçimlerin yapıldığı) yükseköğretim kurumu tarafından verilen güncel transkriptin kullanılması esas olmakla birlikte, yüksek lisans ve doktora düzeyinde ilk dönem başvuran ve henüz seçim yapılan yükseköğretim kurumunda transkripti oluşmamış öğrenciler için bir önceki yükseköğretim kademesinde alınan mezuniyet notu kullanılır. Benzer şekilde, yatay veya dikey geçişle başka bir yükseköğretim kurumundan geçiş yapmış ve henüz seçim yapılan yükseköğretim kurumunda bir not ortalaması oluşmamış öğrenciler için geldikleri yükseköğretim kurumundan aldıkları son transkriptte yer alan not ortalamaları dikkate alınır.



Yabancı Dil Barajı Uygulaması:

Yükseköğretim kurumu, kendi öncelikleri çerçevesinde, öğrenci seçiminde asgari bir yabancı dil düzeyi belirleyebilir ve asgari düzeyi (baraj) geçemeyen öğrencileri göndermeyebilir.

| | |
|------------------------------|----------|
| Öğrenim Hareketliliği Barajı | : 60/100 |
| Staj Hareketliliği Barajı | : 40/100 |



Başvuru Süreci

Programa başvurmak isteyen tüm öğrencilerin başvuruları alınır; hiçbir öğrencinin başvuruda bulunması engellenemez. Başvurular her yıl İlk dönem bitiminde açılır ve duyuruları bu tarihten en az 20 gün öncesinden başlayarak web sitemizden ve ilgili duyuru kanallarından yapılır. Başvuru süresi en az 15 gün olmak üzere başvurular;

<http://degisim.sakarya.edu.tr>

adresinden yapılmaktadır. Başvurular alındıktan sonra akademik not ortalaması;

Birinci kademe öğrencilerinin kümülatif akademik not ortalaması en az 2.20/4.00,

İkinci ve üçüncü kademe öğrencilerinin kümülatif akademik not ortalaması en az 2.50/4.00 olan öğrenciler yabancı dil sınavına* çağrılacaklardır.

*Sınava girmeyip dil belgesi ibraz edecek öğrenciler için ayrıca duyuru yapılacaktır.



Yapılacak yabancı dil sınavına kayıt olduğu halde katılmamışsa ve bu durum üniversite tarafından gelecek öğrencinin daha sonraki herhangi bir Erasmus hareketliliği başvurusunda puan indirimiyle cezalandırılacaksa bu hususa ilişkin kurallar ve indirilecek puanın miktarı,

Seçildiği halde Erasmus hareketliliğine katılmaktan vazgeçen öğrenciler için feragat bildirim süresi tanınması ve bu süre dahilinde feragat bildiriminde bulunulmaması halinde, öğrencinin daha sonraki herhangi bir Erasmus hareketliliği başvurusunda **-10 puan** düşürüleceği,



Seçim Sonrası Süreç ve Seçilen Öğrencilerin Bilgilendirilmesi

Öğrencilerin kendi yükseköğretim kurumlarında seçildikten sonra faaliyeti gerçekleştirebilmeleri için gidecekleri kurumlardan da kabul almaları gerekir.

Seçilen öğrencilerin yurt dışına gitmeden önce üniversitesi tarafından düzenlenecek bir oryantasyon eğitimine katılması, öğrencilerin sorumluluklarını bilmeleri, karşılaşılabilecekleri olası sorunların asgariye indirilmesi ve hareketliliğini başarılı geçmesi için çok önemlidir.

Öğrencinin yurtdışına çıkış işlemleri, yurtdışında kalınacak yer temin edilmesi, pasaport ve vize işlemleri öğrencinin sorumluluğundadır.

Yükseköğretim kurumunun belirtilen konularda öğrencilerine destek ve yardımcı olması beklenir. Vize ve pasaport konusunda ulusal veya diğer yetkili kuruluşlar tarafından istenen ve yükseköğretim kurumu tarafından hazırlanması gereken belgeler varsa, söz konusu belgeler yükseköğretim kurumu tarafından düzenlenir.



Gidilen Ükelere Göre Aylık Hibe Miktarları

Öğrencilere yurtdışında geçirdikleri faaliyet süreleri boyunca yurtdışında olmalarından kaynaklanan ilave masraflarına yardımcı olmak üzere hibe verilmektedir. Hibeler, öğrencilerin faaliyetle ilgili masraflarının tamamını karşılamaya yönelik değil, yalnızca katkı niteliğindedir.

Öğrenci hareketliliği faaliyetlerinin gerçekleştirilebileceği ülkeler hayat standardı düzeylerine göre 3 gruba ayrılmış ve ülke grupları için aylık öğrenim ve staj hibeleri belirlenmiştir. Ülke grupları ve bu ülkelere gidecek öğrencilere verilecek aylık hibe miktarları aşağıdaki tabloda yer almaktadır:



| Hayat pahalılığına göre ülke grupları | Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler | Aylık Hibe Öğrenim (Avro) | Aylık Hibe Staj (Avro) |
|---------------------------------------|--|---------------------------|------------------------|
| 1. Grup Program Ülkeleri | Avusturya, Danimarka, Finlandiya, Fransa, İrlanda, İtalya, Lihtenştayn, Norveç, İsveç, Birleşik Krallık | 500 | 600 |
| 2. Grup Program Ülkeleri | Belçika, Hırvatistan, Çek Cumhuriyeti, Kıbrıs Rum Kesimi, Almanya, Yunanistan, İzlanda, Lüksemburg, Hollanda, Portekiz, Slovenya, İspanya, Türkiye | 400 | 500 |
| 3. Grup Program Ülkeleri | Bulgaristan, Estonya, Macaristan, Letonya, Litvanya, Malta, Polonya, Romanya, Slovakya, Makedonya | 300 | 400 |



Kabul mektubunuz geldikten sonra (e-mail ile gelmiş olsa da olur) ofisimize teslim etmeniz gereken ilk grup (*) evraklar aşağıdaki gibidir:**

Vize ve Pasaport Yazısı Alabilmem için Gerekli Evraklar:

- 1- Türkçe Transkript
- 2- Kabul mektubunun fotokopisi
- 3- Staj Taahhütname(*)
- 4- Ek-2(*)
- 5- Staj Anlaşması / Learning Agreement for Training'in ilgili bölümünün (Section to be completed BEFORE THE MOBILITY) tamamı imzalanmış ve mühürlü olmak zorundadır.(*) (**)

*Bu formlar www.erasmus.sakarya.edu.tr adresinde Formlar-Belgeler bölümündedir.

**Kabul mektubu gelip ancak Öğrenim Anlaşması henüz gelmeyen öğrencilerimiz EKSİK BELGE BİLDİRİM DİLEKÇESİNİ (web sitemizde formlar belgeler bölümünden tedarik edilebilir) doldurup işlemlerini öğrenim anlaşması olmaksızın gerçekleştirebilirler.

*** İlk ve ikinci grup evraklar imzaları tam olmak kaydıyla birim sorumlularına e-mail ile de iletilebilir.



Pasaport ve Vizenizi aldıktan sonra ofise teslim etmeniz gereken ikinci grup (*) evraklar aşağıdaki gibidir:**

Yurtdışına Gitmeden Önce Teslim Edilecek Evraklar:

- 6- Vize ve Pasaport fotokopisi (Pasaportta yazı bulunan her sayfa)
- 7- Ziraat Bankası € hesabına ait banka hesap cüzdanının fotokopisi (Adapazarı şubesi önerilir. Herhangi bir şubeden de hesap açtırılabilir)
- 8- Staj Hibe Sözleşmesi (Kurum Koordinatörü ve öğrencinin imzası olmak zorundadır)(*)
- 9- Seyahat Sağlık sigortası, Kaza ve Sorumluluk Sigortası (****)

*Bu formlar www.erasmus.sakarya.edu.tr adresinde Formlar-Belgeler bölümündedir.

*** İlk ve ikinci grup evraklar imzaları tam olmak kaydıyla birim sorumlularına e-mail ile de iletilebilir.

**** Sorumluluk Sigortası için Ulusal Ajans'tan gönderilen bir sigorta firması mevcut, ismi AON ve bilgileri şu şekilde;

AON Student Insurance - www.aonstudentinsurance.com

https://www.aonstudentinsurance.com/pdf/INT_Policy_Terms_and_Conditions-no_1_14_en.pdf

https://www.aonstudentinsurance.com/pdf/cover-overview_ICs_en.pdf



Yurtdışından döndükten sonra ofise getirmeniz gereken üçüncü grup evraklar aşağıdaki gibidir:

Yurtdışından Döndükten Sonra Teslim Edilecek Evraklar:

10- Staj Anlaşması / Learning Agreement for Training'in ilgili bölümünün (Section to be completed AFTER THE MOBILITY) tamamı imzalanmış ve mühürlü olmak zorundadır.)(*)(*****)

11- Pasaportun vize giriş-çıkış fotokopisi (Evrak tesliminde Pasaport orijinali beyan edilmelidir)

12- Staj Faaliyet Rapor Formu(*****)

***** 10. Maddedeki evrak gittiğiniz işletme/okula onaylatırılacaktır.

***** Ofise, sadece 10 ve 11nci maddedeki evraklar teslim edilecek olup 12nci maddedeki Faaliyet Raporu evrak tesliminden sonra e-mail adresinize gönderilecektir. Öğrenci bu raporu 15 gün içerisinde doldurmalıdır.



Yine El kitabının aynı maddesinde belirtilen kesinti yapılacak durumlardan bir diğer hususu da hatırlatmak isteriz;

Zorunlu OLS sınavını gidiş öncesinde ve dönüşte almayan ve dönüşte katılımcı anketini (faaliyet raporu) doldurmayan öğrencilere **%20'den** az olmamak üzere kesinti uygulanır.



Başarılar Dileriz...